



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE

Ricevuta da _____

Si incarica:

Cognome e nome _____

Qualifica/Rapporto con l'Ente _____

Sede di servizio _____ Residenza _____

A compiere la missione a _____ presso _____

Motivazione _____

(allegare Locandina o dichiarare precisamente la motivazione)

Data partenza _____ Ora partenza _____ Data rientro _____ Ora rientro _____
(per missioni di durata superiore a 15 giorni si richiede preventiva autorizzazione del presidente Corso di Laurea)

Luogo di partenza _____ Luogo di Rientro _____
(la missione è autorizzata dalla sede di servizio: motivare eventuali variazioni del percorso)

MEZZO DI TRASPORTO

Se il mezzo è straordinario (vedi Regolamento Ateneo Missioni):

MOTIVAZIONE: _____

DICHIARAZIONE IN CASO DI USO DELL'AUTOMEZZO PRIVATO:

Il sottoscritto, dichiara di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che l'uso dell'automezzo possa comunque arrecare a terzi e/o trasportati. Dichiara inoltre che l'autovettura è assicurata per la responsabilità civile verso terzi in base alla legge 24/12/1969 n. 990 e successive modificazioni.

L'autovettura è targata..... Firma

(Al personale TA viene riconosciuto il rimborso pari al costo del biglietto ferroviario esclusi i supplementi)

Visto, si autorizza

RICHIESTA ANTICIPO	Indicare importo in cifre	RICHIESTA PAGAMENTO QUOTA ISCRIZIONE
Quota iscrizione		Quota iscrizione € _____
Costo presunto mezzo di trasporto		
Costo presunto albergo/pasti		
TOTALE		TOTALE
ORDINATIVO N.		ORDINATIVO N.

Si ricorda che la mancata restituzione di tutte le ricevute in originale, entro 30 giorni dall'effettuazione della missione, comporta la restituzione dell'anticipo ricevuto

- Si richiede l'erogazione del trattamento alternativo di missione (rimborso forfettario – solo per missioni all'estero del personale strutturato)**

Si dichiara che la spesa è connessa alle finalità della ricerca: Progetto _____

Firma Titolare del conto _____

Firma Richiedente _____

Data _____

Si autorizza il Direttore del Dipartimento _____